



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEDERICO SIERRA ARANGO**  
Resoluciones Dptales. 15814 de 30/10/2002 - 9495 de 3/12/2001  
NIT: 811039779-1 DANE: 105088001750  
**Bello - Antioquia**



<b>Tema:</b> Plan de Área Cuarto Periodo – Tecnología e Informática	<b>CUARTO PERIODO – SEMANA 1 – 2 TECNOLOGIA</b>	Grado: SEXTO (1 - 2 - 3)
<b>Indicador de desempeños:</b> Aplicar diferentes estrategias en la implementación de carpetas en Windows	<b>Fecha de Inicio:</b> 13 de septiembre de 2021	<b>Fecha de Terminación:</b> 24 de septiembre de 2020
<b>Observaciones:</b> Enviar la actividad la actividad a la plataforma de <b>ClassRoom</b> .	<b>AREA:</b> Tecnología e Informática	<b>Responsable:</b> Adriana Ortega Ávila

## **PLAN DE ÁREA TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA**

### **CUARTO PERIODO**

**Estándar:** Propongo estrategias para soluciones tecnológicas a problemas, en diferentes contextos y demuestra interés por desarrollar un proyecto de vida sano y equilibrado

#### **Ejes Temáticos**

- Administración de carpetas en Windows
- Buscadores de Internet
- marketing digital





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEDERICO SIERRA ARANGO**  
Resoluciones Dptales. 15814 de 30/10/2002 - 9495 de 3/12/2001  
NIT: 811039779-1 DANE: 105088001750  
**Bello - Antioquia**



- Taller retroalimentación y Autoevaluación Estudiantil.



## **Administración de carpetas en Windows**



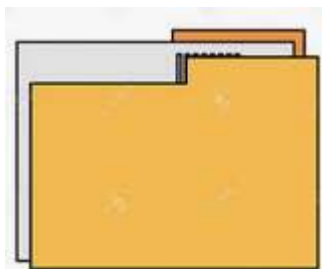
Un **administrador de archivos** es un programa informático que proporciona una interfaz de usuario para administrar archivos y directorios. Las operaciones más comunes realizadas en archivos o grupos de archivos incluyen crear, abrir (p. ej., ver, reproducir, editar o imprimir), cambiar nombre, copiar, mover, eliminar y buscar archivos; así como modificar sus atributos, propiedades y permisos de acceso. Las carpetas y los ficheros pueden visualizarse en un árbol jerárquico basado en su estructura de directorios. Algunos administradores de archivos contienen características inspiradas por navegadores web, como los botones de navegación adelante y atrás.

## **Tipos de archivos que se pueden ver en un teléfono o en una tablet**

Los administradores de archivos para Android y otros sistemas operativos móviles son básicamente iguales que las soluciones de escritorio; sirven para ilustrar la estructura de los archivos y permiten una **gestión sencilla e intuitiva** de los archivos almacenados. A diferencia de las soluciones para PC, los sistemas para **teléfonos inteligentes y tabletas, entre otros**, no siempre han implementado por defecto un gestor de este tipo.

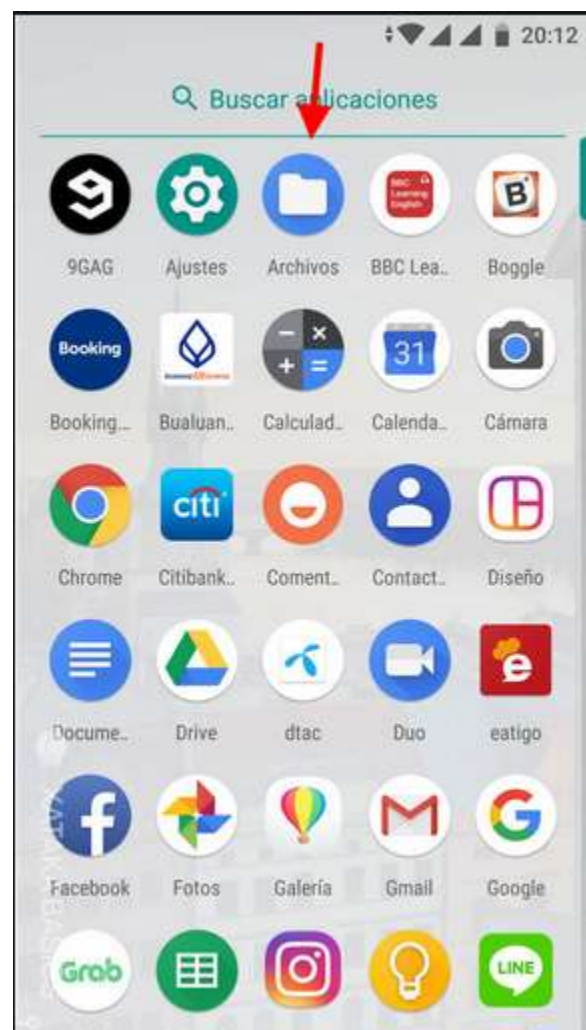
### **Utilidad de las carpetas en dispositivos Móviles y Equipos informáticos:**

La utilidad de las carpetas en Windows y en dispositivos cambio la forma como administramos nuestra información, de tal forma que muchos usuarios, utilizan estas nuevas formas de administración de la información. En los equipos móviles es mas frecuente la utilización de discos virtuales que permiten el almacenamiento de información. Pero muchas veces estas aplicaciones no ofrecen la suficiente seguridad que proteja nuestra privacidad.



### **Carpetas de Windows**

Las carpetas de Windows son otro ejemplo de la organización de información lógica dentro de los computadores, las carpetas se clasifican en Archivos principales o archivos de configuración donde se almacenan los programas o software utilizados para el funcionamiento del computador y carpetas clasificadas de acuerdo a las necesidades del usuario como Música, Imágenes, Videos, entre otros.





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEDERICO SIERRA ARANGO**  
**Resoluciones Dptales. 15814 de 30/10/2002 - 9495 de 3/12/2001**  
**NIT: 811039779-1 DANE: 105088001750**  
**Bello – Antioquia**



**RÚBRICA DE EVALUACIÓN**

Criterios	Nota 1.0	Nota 2.0	Nota 3.0	Nota 4.0	Nota 5.0
Taller de Preguntas	El estudiante no envió la actividad la plataforma Classroom	El estudiante envía la actividad a un correo No Habilitado correo adrie0805@gmail.com	Envío la actividad por fuera del tiempo especificado en el taller.	Envío la pero no la realizo en la clase.	Envío la actividad a la asignación a la plataforma Classroom con todas las respuestas correctas.
Perfil de Classroom	No tiene perfil de Classroom	No tiene el perfil de Classroom con la fotografía de estudiante	Tiene registrados los datos en la cuenta de Classroom de forma desordenada.	Envío la actividad de Classroom fuera del tiempo estipulado en el cronograma de la actividad o la docente solicito reenvió de la actividad	Envío la actividad dentro de la fecha especificada y la actividad está completa
Trabajo en Clase	El estudiante trabajo el taller en la casa.	El estudiante trabajo el taller en la casa.	El estudiante en clase de tecnología se le coloco otro trabajo para comenzar el trabajo que hizo en casa	El estudiante trabajo en clase, pero en algunas ocasiones la docente le llamo la atención por hacer cosas ajenas a la clase	El estudiante trabajo en clase y envió la actividad por Classroom.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEDERICO SIERRA ARANGO**  
Resoluciones Dptales. 15814 de 30/10/2002 - 9495 de 3/12/2001  
NIT: 811039779-1 DANE: 105088001750  
Bello - Antioquia



**ACTIVIDAD EN CLASE PARA ESTUDIANTES CON Y SIN CONECTIVIDAD**

1. ¿Qué es un archivo?
2. ¿Explica los diferentes tipos de archivos que existen? Debes definir cada uno.
3. ¿Realizar un mapa conceptual sobre Administrador de Carpetas de Windows?
4. Realizar el dibujo de 10 aplicaciones utilizadas en Tablet y/o celulares.
5. Realizar un cuadro comparativo en el que mencione las diferencias entre el sistema operativo Windows y el Sistema Operativo Android.
6. ¿Definir que es un administrador de archivo?
7. Realizar una línea de tiempo con los ejes temáticos de los temas que vamos a ver en el periodo.
8. Encuentra las siguientes palabras en la sopa de letras: archivo – Windows – datos – configuración – música – video – imágenes – panel – virtual – clasificación – Tablet – Android – sistemas – aplicación – drive – móviles.

p	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ñ	q	w	a	e	r	t	y	u	h	k	o	p	r	y
z	a	f	g	h	r	q	a	w	e	r	t	y	p	u	i	o	p	a	s	d	f	g	h	k
d	f	n	b	b	e	j	n	l	ñ	v	r	t	l	l	o	p	x	u	v	n	w	x	r	s
r	h	l	e	x	t	u	d	l	ñ	v	m	n	i	g	k	r	w	ñ	v	n	z	c	n	a
k	ñ	c	n	l	w	t	r	q	u	y	w	s	c	m	c	o	q	p	z	s	x	v	m	m
t	o	p	z	q	y	f	o	x	q	w	t	h	a	s	b	v	f	j	ñ	q	z	x	t	e
a	s	d	f	g	h	v	i	d	e	o	r	t	c	f	j	i	k	l	ñ	n	q	r	y	t
i	d	e	n	t	i	f	d	g	h	k	r	w	i	q	b	h	a	s	t	o	q	w	f	s
q	w	f	g	j	k	l	ñ	b	m	s	t	o	o	v	t	c	s	i	x	i	v	z	m	i
m	u	s	i	c	a	g	h	i	u	a	s	ñ	n	y	l	r	q	w	e	c	d	ñ	k	s
g	h	w	i	o	p	k	q	u	b	z	y	x	w	a	b	a	c	d	f	a	g	u	i	j
k	l	ñ	n	m	o	p	q	r	s	t	u	v	x	z	y	w	u	q	w	r	e	r	t	y
c	l	a	s	i	f	i	c	a	c	i	o	n	a	s	d	f	g	t	h	u	i	j	k	l
d	x	h	j	k	l	ñ	q	z	c	x	w	r	t	u	w	x	y	z	r	g	z	v	b	ñ
z	r	y	m	b	u	r	t	i	u	n	b	r	s	x	t	i	v	u	r	i	e	e	z	p
f	u	s	i	o	r	b	p	o	t	x	e	m	a	e	c	t	m	a	x	f	v	c	a	p
u	u	l	o	w	v	a	s	m	u	r	d	e	r	o	n	r	f	a	l	n	l	i	n	l
d	i	m	i	n	u	i	t	a	w	r	p	e	t	u	o	e	s	o	d	o	e	s	r	o
i	d	e	n	t	i	f	l	i	q	u	e	s	s	o	b	r	g	e	l	c	a	m	a	v
r	c	h	a	i	d	w	x	e	n	o	p	q	w	r	v	e	r	a	s	i	c	u	l	e
w	a	r	c	s	r	a	f	t	s	g	l	o	o	r	i	a	c	o	m	m	u	n	i	c
v	i	d	o	a	y	m	u	e	r	t	w	b	d	a	s	i	t	u	a	i	c	i	s	b
b	w	t	e	p	s	t	u	m	i	e	r	o	n	x	a	s	t	i	m	a	w	j	b	k
h	a	w	q	m	o	q	e	r	t	m	a	r	i	i	n	d	o	e	s	e	v	i	r	d
d	h	j	m	n	e	r	c	a	s	y	t	y	w	m	a	e	i	o	u	z	x	y	w	j



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEDERICO SIERRA ARANGO**  
**Resoluciones Dptales. 15814 de 30/10/2002 - 9495 de 3/12/2001**  
**NIT: 811039779-1 DANE: 105088001750**  
**Bello - Antioquia**



9. Realizar un acróstico de valores con la palabra: ADMINISTRADOR DE ARCHIVOS.
10. ¿Mencionar cuáles fueron sus debilidades (aspectos negativos de tu comportamiento en clases) y fortalezas (características positivas) en el periodo pasado? Debe escribir como mínimo 10 fortalezas y 10 debilidades.
11. Menciona cuales son los pasos para crear una carpeta en Windows.

### **Referencias**

<https://marketing4ecommerce.net/vulnerabilidades-en-android-el-sistema-operativo-de-google/>