

### INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEDERICO SIERRA ARANGO

# Resoluciones Dptales. 15814 de 30/10/2002 - 9495 de 3/12/2001 NIT: 811039779-1 DANE: 105088001750



capacidades laborales.

Bello – Antioquia

PRESENTACIÓN			
Asignatura: CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS		Grado: ONCE	
Tiempo de desarrollo: 2 Horas (dos Semanas)		Docente: MARIBEL CARDONA PALACIO	
CONTACTO			
CODIGO DE CLASE CLASSROOM: ECONOMÍA Y POLÍTICA 11-1: jzd2wjt ECONOMÍA Y POLÍTICA: 11-2: orslp3z			
ENLACE CLASE VIRTUAL Meet: <a href="https://meet.google.com/lookup/b2n575vvmq">https://meet.google.com/lookup/b2n575vvmq</a> (jueves 10:00 a.m )			
GUIA NO. 9			
Unidad temática: Buscando Empleo	Eje Temático: de acción profes	Construyendo mi Plan sional	Tema: Mi plan de acción profesional: Identificación de mis

ASPECTOS PEDAGÓGICOS			
Propósito de formación:  Desarrollar habilidades en la elaboración de estrategias para enfrentar los procesos de selección y la búsqueda de empleo, conociendo las características del mercado laboral actual, con la finalidad de lograr la inserción a un puesto de trabajo de acuerdo a su perfil profesional	Preguntas Orientadoras ¿Qué es la macroeconomía? ¿Cuáles son las diferencias entre la micro y la macroeconomía? ¿Por qué la macroeconomía?		
Evidencias de aprendizaje	<u>Criterios de Evaluación</u>		
<ul> <li>Explica en las diferencias entre la micro y la macroeconomía</li> <li>Reconoce importancia de la macroeconomía.</li> </ul>	<ul> <li>Puntualidad en la entrega de la actividad</li> <li>Argumentación de las preguntas</li> <li>Honestidad en el desarrollo de la actividad</li> <li>Cumplimiento a las instrucciones de la actividad</li> </ul>		

### **OBSERVACIONES:**

- 1. REALIZAR LA ACTIIVIDAD EN EL CUADERNO, O ARCHIVO EN WORD SEGÚN LAS POSIBILIDADES.
- 2. SI REALIZA LA ACTIVIDAD DE FORMA FÍSICA TOMAR FOTOS NITIDAS, COMPLETAS Y ORDEN DE SECUENCIA. ORGANIZARLAS EN UN SOLO DOCUMENTO PARA SUBIRLAS A LA PLATAFORMA. NO OLVIDAR MARCAR LA ACTIVIDAD AL INICIO DE LA HOJA CON NOMBRE COMPLETO Y CURSO. ENVIAR TODO COMPLETO NO POR PARTES.
- 3. AL RESOLVER DEBES IR ENUNCIANDO EL NUMERO DE LA ACTIVIDAD, ESCRIBIR PREGUNTA Y DAR LA RESPUESTA DE UNA VEZ
- 4. ESTA ACTIVIDAD VIRTUAL ES PARA SER REALIZADA DEL 5 AL 16 DE JULIO. CORRESPONDE A LAS SEMANAS 1 y 2 DEL TERCER PERIODO.
- 5. DEBE SER REALIZADO EN FORMA INDIVIDUAL Y CORRESPONDE A LA NOTA DEL SEGUIMIENTO DEL PERIODO EN EL AREA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS.
- 6. EL TRABAJO DEBE SER ENTREGADO EN LA PLATAFORMA GOOGLE CLASSROOM, PARA ELLO DEBES INSCRIBIRTE CON TU CORREO INSTITUCIONAL CON EL CODIGO DE TU GRUPO (APARECE AL INICIO DE LA GUIA)

#### **DESARROLLO CONCEPTUAL Y ACTIVIDADES A REALIZAR**

# €

#### PRESENTACIÓN DEL CURSO

El curso: "Buscando Empleo" está dirigido a formar y preparar a los estudiantes, para enfrentar con éxito el proceso de Inserción laboral.

El estudiante podrá elaborar su plan de acción profesional, identificando sus capacidades laborales.

Con este curso los estudiantes podrán desarrollar capacidades y habilidades para redactar documentos de postulación laboral, tips para una entrevista laboral, la importancia de la red de contactos y el funcionamiento de las empresas.

Los estudiantes estarán capacitados para enfrentar y superar el proceso en la búsqueda de empleo.

## €

#### DESCRIPCIÓN GENERAL

**Objetivo del curso:** Desarrollar habilidades en la elaboración de estrategias para enfrentar los procesos de selección y la búsqueda de empleo, conociendo las características del mercado laboral actual, con la finalidad de lograr la inserción a un puesto de trabajo de acuerdo a su perfil profesional.

### **Objetivos Específicos:**

- Construir su plan de acción profesional, identificando claramente sus capacidades laborales.
- > Redactar correctamente sus documentos de postulación laboral, Carta de presentación y Currículum Vítae.
- ldentificar las empresas y analizar el puesto laboral al que postular.
- > Conocer los procesos de selección de personal, desarrollando entrevistas laborales, test y pruebas psicotécnicas.
- > Realizar una red de contactos como una herramienta útil en la búsqueda de empleo.

## $\ominus$

#### PROGRAMA GENRAL DEL CURSO

MÓDULOS	UNIDADES DE APRENDIZAJE
1. Búsqueda activa de empleo:	1.1 Mi plan de acción profesional: Identificación de mis capacidades
Construyendo mi Plan de	laborales.
acción profesional	1.2 Construyendo mi carta de presentación
	1.3 Construyendo mi Curriculum Vitae u Hoja de Vida.
2. La Empresa y el Puesto Laboral	2.1 La empresa y su organización interna.
3. Superando procesos de	3.1 La entrevista de trabajo
selección laboral.	3.2 Test y pruebas Psicotécnicas
	3.3 Red de contactos

**1. MODULO:** Construyendo mi plan de acción profesional: La búsqueda de empleo puede producir desconcierto o temor al tener que enfrentarse a pruebas, entrevistas, etcétera, muy diferentes a las del mundo académico.

Es natural que nos invadan estas sensaciones. Sin embargo, debemos convencernos de que nuestra formación es la adecuada para desempeñar una tarea relacionada con nuestro perfil profesional.

Esta certeza y la seguridad en nosotros mismos son el primer paso para tener éxito en la búsqueda de empleo

En primer lugar, necesitamos llevar a cabo no sólo un estudio del mercado laboral, sino también, y muy especialmente, una autoevaluación de nuestras capacidades. Es muy importante que ambos aspectos tengan una constancia por escrito, pues posteriormente serán la base para la realización de la carta de presentación y currículum vítae.

Podríamos llamar a esta constancia con el nombre "Plan de acción profesional".

Pero... ¿Qué elementos puede contener nuestro plan de acción profesional?

Al ser un análisis completo de los aspectos personales y profesionales, su contenido deberá permitirnos apreciar claramente nuestros puntos fuertes y áreas de mejora, de forma que podamos plantear estrategias para trabajar en dichas áreas a fin de convertirlos en puntos fuertes.

### ESTOS SON LOS ELEMENTOS DE TU PLAN DE ACCIÓN PROFESIONAL:

- > CAPACIDADES INTELECTUALES: Comprensión escrita, Comprensión oral, Expresión escrita, Expresión oral, Resolución de problemas, Cálculo numérico, Creatividad, Autoconocimiento.
- FORMACIÓN BÁSICA: Bachillerato, Idiomas, Otra información.
- > RELACIONES SOCIALES: Comunicación interpersonal, Trabajo en equipo, Expresión de sentimientos, Empatía, Adaptabilidad al entorno, Asertividad. Congruencia.
- FORMACIÓN PROFESIONAL: Ciclo de formación a nivel técnico medio, Ciclo de formación a nivel técnico superior, Especialidades, Habilidades en determinados trabajos, Formación en otros campos, Becas de estudio.
- ➤ EXPERIENCIA LABORAL: En el trabajo que buscamos, En trabajos relacionados, Trabajo en otros ámbitos, Prácticas en empresas, Trabajo en un negocio familiar, Trabajo voluntario, Otros trabajos no retribuidos, Becas de trabajo, Trabajo para amistades, Trabajos con determinados equipos o máquinas.
- ASPECTOS PERONALES: Situación familiar, Situación económica, Lugar de residencia, Aficiones/inquietudes, Deseo de trabajar, Gustos, Esfuerzo que se está dispuesto a realizar, Habilidades especiales, Limitaciones.
- ➤ PUNTOS FUERTES: Situación personal, Facilidad para convertir debilidades en fortalezas, Provenir de otra cultura con otra lengua, Conocimiento del sector económico, Conocimiento de lenguas extranjeras u originarias, Convertir las limitaciones en puntos fuertes.
- AREAS A MEJORAR: Desconocimiento de idiomas, Demasiado joven/mayor, Limitaciones, Proceder de una cultura con otra lengua, Titulación obtenida hace mucho tiempo, Carecer de experiencia, Titulación inadecuada.
- > OTROS ASOECTOS A TOMAR EN CUENTA: Tipo de empresa en la que nos gustaría trabajar, Tipo de trabajo que queremos desarrollar, Pretensión salarial, Aspectos de la formación que hay que mejorar.

#### **EJEMPLO:** Perfil profesional y personal

PLO. Perni profesional y pers		NC7		
SARA LOPEZ  PLAN DE ACCIÓN PROFESIONAL – IDENTIFICANDO MIS CAPACIDADES LABORALES				
CAPACIDADES	FORMACIÓN	EXPERIENCIA LABORAL	ASPECTOS PERSONALES	
INTELECTUALES	BÁSICA	Administradora de manejo de	Disposición de tiempo y traslado a	
<ul> <li>Facilidad de Expresión</li> <li>Expresión oral Expresión escrita</li> <li>Creativa</li> <li>Innovadora</li> <li>Responsable</li> <li>Puntual</li> <li>Buena redacción</li> </ul>	<ul> <li>□ Bachillerato         opción</li> <li>□ Orientación Docente.         Formación en Líderes</li> <li>□ Sociales         Formación técnica en operador de software</li> </ul>	presupuesto de un centro educativo.  Conocimiento de procesos administrativos de un centro educativo.	<ul> <li>otras zonas</li> <li>Estado civil: Casada</li> <li>Habilidad para liderar procesos académicos, coordinar</li> </ul>	

RELACIONES SOCIALES	PROFESIONAL	Administradora para proyectos     elaborar ofertas de escolares.	
<ul> <li>Dominio de grupo □         Capacidad de         Trabajar en Equipo</li> <li>Adaptabilidad al         entorno</li> <li>Empatía</li> <li>Comunicación         asertiva</li> <li>Buenas relaciones         personales</li> </ul>	☐ Educación Básica ☐ Técnico	formación.  Técnico de mantenimiento de computadoras en la empresa de telecomunicaciones.  Administrador laboratorio de tecnología en el instituto.  Experiencia en trabajo docente con jóvenes en formación escolar de básica secundaria.	
PUNTOS FUERTES		PUNTOS DÉBILES	
<ul> <li>Buenas relaciones con actores locales</li> <li>Capacidad de Resolución de Conflictos.         Dominio de paquetes informáticos         Actualización profesional     </li> </ul>		<ul> <li>Hablar sólo español</li> <li>Desconocimiento de costumbres de la zona ☐ Conocimiento de formación emprendedora ☐ Completar las tareas pequeñas.</li> </ul>	
OTROS ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA.			
<ol> <li>Tipo de empresa en la que nos gustaría trabajar.         Instituciones que posean fines Educativos y sus programas están destinadas al servicio comunitario, fortaleciendo el desarrollo local.     </li> <li>Tipo de trabajo que queremos desarrollar.         Directora de Centro de Formación Profesional.     </li> <li>Pretensión salarial.         \$ 300000 mensuales     </li> <li>Aspectos de la formación que hay que mejorar.         Actualización y fortalecimiento en una carrera universitaria.     </li> </ol>			

ACTIVIDAD: Llena la plantilla identificando las características que posees,

AHORA Llena la plantilla identificando las características propias que posees:

NOMBRE:		

## PLAN DE ACCIÓN PROFESIONAL - IDENTIFICANDO MIS CAPACIDADES LABORALES

CAPACIDADES	FORMACIÓN	EXPERIENCIA LABORAL	ASPECTOS PERSONALES
INTELECTUALES	BÁSICA		
RELACIONES SOCIALES	PROFESIONAL		
PUNTOS FUERTES		PUNTOS DÉBILES	
	TOC A TOMAR EN CUENT		

## OTROS ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA.

- 5. Tipo de empresa en la que me gustaría trabajar:
- 6. Tipo de trabajo que quiero desarrollar
- 7. Pretensión salarial (cuanto dinero quiero recibir por mi trabajo)
- 8. Aspectos de la formación (académica) que debo mejorar